

## ***Nuova contribuzione 2015 con sistema F24-Uniemens***

Il presente documento riguarda esclusivamente le aziende che intendono avvalersi delle nuove modalità di contribuzione 2015 mediante il sistema F24-Uniemens, dichiarando tale loro volontà come spiegato successivamente al paragrafo *Iscrizione Aziende* e fornendo i relativi dati indispensabili.

Le altre aziende possono al momento proseguire con i sistemi attualmente in essere.

## ***Iscrizione Aziende e identificazione Quadri iscritti***

### ***Iscrizione aziende***

Quas, pur favorendo la scelta delle aziende verso la nuova modalità F24-Uniemens, come detto, non intende per ora renderla obbligatoria. Rende invece obbligatoria la scelta operativa, nel senso che le aziende che avranno optato per questa modalità *dovranno* operare con F24 e Uniemens, mentre le altre *dovranno* rimanere attestate sui sistemi e modalità attuali (MAV, bonifici, liste,..) *senza* utilizzare F24 e Uniemens.

Comportamenti incoerenti con la scelta operativa effettuata dalla azienda comporteranno il *rigetto* dei documenti inviati e/o pagamenti effettuati.

La iscrizione esplicita delle aziende alla anagrafe Quas è obbligatoria e preventiva, nel senso che, se non effettuata e non andata a buon fine, nessuna operazione-dato di contribuzione potrà essere accettato dal Fondo.

### ***Aziende già iscritte***

Per le aziende già iscritte a Quas la scelta di adottare la modalità F24-Uniemens verrà richiesta mediante specifiche comunicazioni e dovrà avvenire *on line* sul portale web del Fondo, nella apposita area riservata di *login*, protetta con *user-password*: in particolare dovranno essere contestualmente aggiornati i dati relativi alla *matricola/e Inps* della azienda, al *codice fiscale*, alla *partita Iva* se diversa, e ad un *recapito elettronico mail* della azienda stessa, inteso come canale formale per le comunicazioni Quas-Azienda.

Infatti nei nuovi sistemi informatici utilizzati da Quas nell'ambito F24-Uniemens la identificazione della azienda avverrà principalmente sul codice *matricola Inps*, che quindi, come detto sopra, è un dato obbligatorio e da tenere sempre ben aggiornato. Nei casi in cui , a causa della cosiddetta *contribuzione decentrata*, la stessa azienda giuridica ( ad es. un grande gruppo, con una unica *partita Iva/ codice fiscale*) operi in modo distribuito sul territorio, con una pluralità di matricole Inps, deve fornire *tutte* le matricole Inps di cui dispone, in modo che Quas possa poi ricondurle alla loro unica entità *giuridica-fiscale*.

Per le aziende che intendono adottare la modalità F24-Uniemens per il 2015 la scelta di cui sopra dovrà essere comunicata a Quas entro il 30 novembre 2014.

Entro la prima quindicina di dicembre 2014 Quas invierà via mail alle aziende che hanno prescelto il regime F24-Uniemens una tabella Excel con la *lista dei quadri dipendenti* risultante dai propri archivi, e l'azienda dovrà verificarla, correggerla ed integrarla se necessario, utilizzando le funzionalità di *anticipazione e/o rettifica certificata* descritte più avanti: in particolare inserendo i *nuovi quadri* (nominati internamente o assunti dall'esterno) online all'interno dell'Area riservata Aziende iscritte presente sul sito [www.quas.it](http://www.quas.it) che eventualmente diventassero operativi nella prima quindicina di gennaio 2015, in modo che possano essere coperti già da gennaio stesso.

Il nuovo regime sarà adottato a partire da gennaio 2015, restando inalterati i sistemi e le situazioni precedenti maturate fino al 31 dicembre 2014 , che continueranno ad essere gestite con i sistemi oggi in vigore (MAV, bonifici, liste,...).

Per le aziende che intenderanno adottare la nuova modalità in seguito, la prima occasione successiva sarà il 30 novembre 2015, con le stesse modalità di cui sopra.

### ***Aziende di nuova iscrizione***

Per le aziende di nuova iscrizione la scelta sarà contestuale alla iscrizione stessa , sempre *on line* sul portale web del Fondo, e sempre con le modalità ed avvertenze di cui sopra.

Nel caso di nuova iscrizione l'azienda dovrà anche fornire , sempre via portale web, una prima *lista dei quadri dipendenti* , al fine di rendere più rapide ed efficienti le prime operazioni di invio pratiche-rimborsi dei quadri , come si dirà meglio più avanti.

### ***Elenco quadri dipendenti e Coperture***

Il quadro Quas viene sempre coperto fino al termine dell'anno, sia che risulti già in forza nella prima quindicina di gennaio e quindi debba essere pagato l'intero contributo annuale, sia che divenga operativo come quadro in azienda nel corso dell'anno e che quindi debbano essere pagati i contributi in dodicesimi, secondo le tabelle in vigore allegate.

Inoltre il Fondo Quas non applica carenza e quindi il quadro viene coperto a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di comunicazione del medesimo a Quas da parte della azienda mediante procedura online.

Sia ai fini degli importi di contribuzione dovuti, sia ai fini della copertura dei quadri, Quas fa riferimento formale alla situazione denominata *lista dei quadri dipendenti*, visibile ed accessibile via portale web dalla azienda in area protetta e riservata, elenco che viene creato ed aggiornato dalle liste Uniemens, integrate da alcune *anticipazioni* e *rettifiche certificate* realizzabili manualmente via web sotto la responsabilità della azienda, di cui si dirà più avanti.

Quindi le liste Uniemens, composte dalle righe individuali contrassegnate da codice Quas, costituiscono la dichiarazione formale e giuridicamente rilevante da parte della azienda dei quadri presenti in forza, e vanno inviate a Quas ogni singolo mese.

Le liste Uniemens fanno fede anche ai fini della determinazione dei quadri nuovi entrati e dei quadri usciti, nel senso che la semplice presenza di un nuovo quadro nella lista Uniemens dell'ultimo mese darà luogo al suo inserimento nella *lista dei quadri dipendenti*, mentre la sua scomparsa darà luogo alla sua cessazione dalla lista, fermo restando che il quadro continuerà ad essere coperto fino al termine della annualità.

Anche per le operazioni di rettifica saranno valide le modalità correnti Uniemens, che com'è noto prevedono la cancellazione integrale di un precedente record dipendente e la eventuale immissione di un record nuovo.

Poiché anche con queste rettifiche Uniemens possono presentarsi le situazioni di quadro *entrato in precedenza* o di quadro *uscito in precedenza* valgono per esse le stesse regole di cui si dirà più avanti al capitolo *rettifiche certificate*.

### ***Anticipazioni***

Gli elenchi Uniemens, pur costituendo l'informazione giuridicamente valida ai fini del calcolo dei contributi dovuti e delle coperture dei quadri, pervengono con un certo ritardo che penalizzerebbe la operatività dei quadri nei primi mesi dopo la iscrizione dell'azienda o del quadro stesso.

Quindi Quas in questi primi mesi si baserà fiduciarmente su *anticipazioni* della *lista quadri dipendenti* fornite ed aggiornate dalla azienda sotto la propria responsabilità mediante procedura online, al fine di poter erogare subito le prestazioni complete ai quadri anche di nuovo ingresso in Quas, salvo poi riscontrare la esattezza dei dati con quelli ufficiali Uniemens ed i relativi pagamenti, provvedendo di conseguenza a rettifiche ed addebiti verso l'azienda in caso di dichiarazioni erronee o incomplete.

Tali *anticipazioni* possono avvenire nelle seguenti forme :

- per aziende già iscritte a Quas e che decidono di adottare il regime F24-Uniemens dalla *lista dei quadri dipendenti* già in essere presso Quas al momento della scelta, fino all'arrivo della prima lista Uniemens, integrata come detto in precedenza al paragrafo "*aziende già iscritte*";
- per aziende di nuova iscrizione a Quas con il regime F24-Uniemens dalla *prima lista dei quadri dipendenti* fornita dalla azienda all'atto della iscrizione mediante procedura online, fino all'arrivo della prima lista Uniemens;
- in sede di *nuovi quadri* in corso d'anno (nominati internamente o assunti dall'esterno) dalla *anticipazione manuale* effettuata nella area web riservata e protetta MyQuas aziende/consulenti, sotto la responsabilità della azienda.

## ***Rettifiche certificate***

Per ragioni varie possono verificarsi casi in cui il quadro non sia stato inserito o depennato correttamente dalla *lista dei quadri dipendenti* e che quindi l'azienda richieda a Quas una rettifica, nelle due fattispecie di quadro *entrato in precedenza* o di quadro *uscito in precedenza*.

Nel primo caso si tratta di aggiornare l'ingresso del quadro, anticipando quindi la sua data di inizio copertura, nonché di determinare un eventuale pagamento aggiuntivo da parte della azienda.

Nel secondo caso di anticipare la sua data di uscita.

Nell'uno e nell'altro caso occorre una certificazione ed un assenso da parte Quas, sia che la rettifica venga determinata dai flussi Uniemens, sia che essa venga richiesta manualmente dall'azienda mediante una richiesta di *rettifica certificata* effettuata nella area web riservata e protetta MyQuas aziende/consulenti, sotto la responsabilità della azienda.

Saranno sempre resi visibili all'azienda nello stesso contesto web le conseguenze economiche e di copertura della operazione autorizzata (contributi dovuti, pratiche da rimborsare, nuovi estremi di copertura,..), producendo contestualmente se del caso un apposito modello F24 precompilato e stampabile col quale provvedere in banca ai versamenti necessari.

## ***Identificazione Quadri***

La identificazione dei quadri iscritti avviene in base al loro codice fiscale.

E' rilevante la data in cui egli inizia ad operare come quadro presso la specifica azienda (nominato internamente o assunto dall'esterno, con nomina a quadro contestuale o precedente).

Poiché i file Uniemens ogni mese riportano gli elementi anagrafici dell'individuo, incluso indirizzo del quadro risultante alla azienda, e poiché tale informazione può sovrapporsi con altre speculari che Quas ricava dalle pratiche inviate dal quadro stesso, telefonate, mail ecc. esisterà nella anagrafica del quadro sia un *recapito Uniemens* sia un *recapito Quas*, generato dai contatti diretti di cui sopra, entrambi marcati con la data di ultimo aggiornamento e con tracciatura storica.

E' importante, ai fini della qualità ed efficienza dei servizi Quas, che ogni quadro disponga di un recapito elettronico (mail, sms,..) aggiornato ed adeguato alle comunicazioni Quas-Quadro.

## ***Contribuzione annuale F24-Uniemens***

La contribuzione al Fondo Quas avviene in forma annuale anticipata e, come detto, le relative coperture dei quadri si estendono alla intera annualità, anche se successivamente in corso d'anno il quadro dovesse uscire dalla azienda.

Il contributo annuale è dovuto per ogni dipendente in forza a inizio anno (dal 1 al 15 gennaio), secondo la tabella contrattuale (406 = 350azienda +56 quadro per Commercio e Terziario e 390= 340 azienda +50 quadro per Turismo), ed il suo importo deve essere calcolato e versato dalle aziende con F24 entro il 16 Febbraio.

Ai fini della determinazione formale del numero dei quadri in forza e quindi di detto importo farà fede il file Uniemens del mese di gennaio.

Per le ragioni esposte in precedenza e quindi al fine di garantire la pronta copertura dei quadri di nuova iscrizione, l'azienda dovrà provvedere, nel mese di dicembre, a verificare, correggere ed integrare se necessario la *lista dei quadri dipendenti*, utilizzando le funzionalità di *anticipazione e/o rettifica certificata* descritte più avanti: in particolare inserendo i *nuovi quadri* (nominati internamente o assunti dall'esterno) mediante procedura online che eventualmente diventassero operativi nella prima quindicina di gennaio stesso.

Se il quadro è a zero ore, per cassa integrazione o altro, Quas lo considera cessato; se invece ha ancora una retribuzione, seppur minima, anche una sola ora/giorno, è gestito da Quas a tutti gli effetti, come qualsiasi altro.

I quadri divenuti operativi successivamente, dal 16 gennaio in poi, saranno gestiti come "Nuovi Quadri" a partire da febbraio, calcolando la quota contributiva in dodicesimi come da tabella allegata, e così via per tutti i mesi successivi.

### ***Pagamento con F24***

Viene utilizzato il normale modello F24, nella sezione INPS, indicando come causale contributo "QUAS" e nella colonna periodo di riferimento... da mm/aaaa, a titolo indicativo, il solo anno di riferimento (aaaa, lasciare in bianco il mese mm) al quale si riferisce l'intero contributo annuale, cioè l'anno che sta iniziando oppure anche anni precedenti, nel caso di pagamenti pregressi.

Come per tutti gli F24 di questo tipo, l'importo va nella colonna *importi a debito versati*, la sede Inps competente nel campo *codice sede*, la matricola Inps della azienda nel campo *matricola Inps/codice Inps/filiale azienda*.

### ***Nuovi quadri (nominati internamente o assunti dall'esterno)***

Tenendo conto che nessuno salvo Quas può sapere se il quadro risulta o risultava già iscritto e se quindi deve essere pagata una tantum e se (per eventi in corso d'anno) risulta già coperto fino al termine dell'anno, ecc. vengono messi a disposizione due diverse funzionalità, via webservice o via area web riservata, per fornire la esatta situazione e gli importi eventualmente da versare.

### ***Funzionalità web service (automatica)***

A. Il software esterno che usa il web service invia ai computer Quas una richiesta basata su :

- codice azienda (matricola Inps, partita IVA/ C.F.)
- contratto
- nome e cognome del quadro
- codice fiscale del quadro
- data di operatività come quadro in azienda (cioè data di ingresso in azienda, se è entrato essendo già quadro, oppure data di nomina, se è stato nominato quadro mentre era già in azienda)

B. I computer Quas rispondono con :

- importo da pagare (se esiste, sennò zero) , totale e diviso tra eventuale una tantum e dodicesimi di contribuzione annuale, qualora il quadro non fosse già coperto presso altra azienda fino al termine dell'anno.
- eventuali causali di errore (ad es. azienda inesistente, azienda non F24, contratto divergente, cod.fiscale formalmente errato o non corrispondente, data operatività del quadro inconsistente o incongruente,..)

Nel caso di nuovi quadri nominati o assunti da inizio anno ( 1-15 gennaio) non c'è calcolo dei dodicesimi ( ma della eventuale una tantum sì..) poiché il quadro viene già considerato come “ in forza a inizio anno” all'azienda in sede di calcolo generale del contributo annuale<sup>1</sup>.

### ***Funzionalità area web aziende (manuale)***

Sono le stesse del web service di cui sopra, realizzate però in forma di schermate web utilizzabili manualmente da consulenti ed aziende. Anche il risultato è lo stesso, nel senso che, fornendo i dati di richiesta sopra indicati, appaiono all'utente i dati calcolati da Quas come risposta : eventuali importi, copertura, errori,...

L'azienda, collegandosi al sito [www.Quas.it](http://www.Quas.it) e fornendo le proprie credenziali di accesso (user-password), si avvale di una apposita funzione nell'area web aziende che, fornendo i dati del quadro, verifica con esattezza la situazione pregressa presso Quas e indica l'eventuale importo complessivo da pagare, articolandolo nelle sue componenti di contributo pro quota e una tantum.

Viene anche prodotto un apposito modello F24 precompilato e stampabile ( anche in forma cumulativa, cioè che riassume gli importi di tutti i nuovi quadri introdotti dalla azienda in quel dato mese), col quale fare in banca i versamenti necessari .

### ***Versamenti F24 e file Uniemens***

Ai fini della determinazione formale del numero dei quadri in forza e quindi degli importi da versare fanno fede i file Uniemens , tenendo conto che il calcolo dei dodicesimi avverrà secondo la tabella allegata , che considera come entrati in un dato mese i quadri divenuti operativi presso l'azienda dal primo fino al giorno 15 di quel mese, nonché dal 16 alla fine del mese precedente.

Gli importi per i nuovi quadri, calcolati come sopra, devono essere versati dalle aziende con F24 entro il 16 del mese successivo, con le stesse modalità di pagamento F24 di cui al paragrafo precedente.

<sup>1</sup> A) Azienda che inizia il 2015 con 12 quadri, dei quali 10 pre-esistenti e 2 nuovi , uno nominato quadro in azienda a inizio anno, uno assunto da altra azienda dove era già quadro.

Calcolo del contributo annuale = 12 x quota annuale.

Calcolo del contributo per i 2 nuovi quadri : uno x quota una tantum, l'altro zero poiché la una tantum era stata già pagata nella azienda precedente, entrambi senza dodicesimi poiché già inclusi nel calcolo di inizio gennaio sull'intero contributo annuale per 12

B) Azienda che ha 10 quadri, per i quali 10 ha già corrisposto a inizio anno il contributo annuale e che dal mese di luglio ne rende operativi 2 nuovi, uno nominato dall'azienda stessa, uno assunto da altra azienda dove era già quadro.

Calcolo del contributo per i 2 nuovi quadri : uno x quota una tantum + 6/12 del contributo annuale che versa per la prima volta, l'altro zero poiché sia una tantum sia contributo annuale erano già stati pagati nella azienda precedente.

## ***MyQuas Aziende/Consulenti : estratto conto, crediti, debiti***

Sul portale web del Fondo, nella apposita area riservata *MyQuas Aziende* , fornendo le proprie credenziali *user-password* , le aziende (e loro consulenti) , a partire dai primi mesi del 2015, avranno accesso alla loro situazione contributiva completa e dettagliata, e potranno anche eseguire operazioni di compensazione e integrazione pagamenti, seguendo alcune regole operative del Fondo.

Per le aziende già iscritte a Quas questa situazione sarà relativa esclusivamente al regime F24-Uniemens, quindi alle operazioni a partire da gennaio 2015, restando inalterati i sistemi e le situazioni precedenti maturate fino al 31 dicembre 2014 , che continueranno ad essere gestite con i sistemi oggi in vigore (MAV, bonifici, liste,..) .

Un estratto conto evidenzierà, annualità per annualità, gli importi dovuti e quelli versati con F24, quindi le posizioni correttamente rendicontate<sup>2</sup> nonché le eventuali posizioni di credito-debito maturate.

Per ognuno di questi elementi, a richiesta, verrà evidenziato il dettaglio che le ha costituite, quadro per quadro e pagamento per pagamento, con evidenza dei singoli importi (contributi, una tantum, uso di crediti, pagamenti integrativi,..) e dei singoli periodi di copertura.

Nello stesso contesto l'azienda potrà operare per allocare opportunamente, sui diversi anni dei riferimento, eventuali crediti, oppure chiederne lo storno<sup>3</sup>, oppure determinare eventuali pagamenti suppletivi F24, indicando l'anno di riferimento.

Verrà prodotto in tal caso un modello F24 precompilato e stampabile col quale fare in banca i versamenti necessari .

In ogni caso Quas , ogni tre mesi, provvederà alla allocazione automatica, ove possibile, degli eventuali importi a credito, attribuendoli ai debiti più vecchi in modo da garantire al meglio la indispensabile continuità contributiva.

Nella stessa area riservata e protetta MyQuas aziende/consulenti saranno inoltre disponibili, come detto in precedenza, le consultazioni della *lista dei quadri dipendenti*, con tutti i relativi dati anagrafici, nonché la possibilità di *anticipazioni* e *rettifiche certificate*, sotto la responsabilità della azienda.

---

<sup>2</sup> Al riguardo Quas utilizzerà una tolleranza del 10%, considerando in prima istanza rendicontate le partite entro tale limite e ritenendo quindi correttamente in copertura i relativi quadri interessati. Verrà però acceso un debito per la parte mancante, che dovrà essere saldato dalla azienda al più presto : in mancanza sarà aperta una posizione di contenzioso e la copertura dei quadri sarà sopesa.

<sup>3</sup> Qualora l'importo superi 200€, restando diversamente come credito a valere su sviluppi futuri.